

DOCUMENTO DESCRITTIVO

GARA TELEMATICA COMUNITARIA A PROCEDURA RISTRETTA AI SENSI DELL'ART. 61 D.LGS. 50/2016 PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DI SERVIZI DI ALLESTIMENTO E GESTIONE VISITOR CENTER CON INDIVIDUAZIONE DELLA LOCATION NELLO STATO DELLA CALIFORNIA (USA), ATTUAZIONE DI UNA CAMPAGNA DI MARKETING TERRITORIALE INTEGRATA, MEDIANTE CO-PROGETTAZIONE E PRODUZIONE DI CONTENUTI MULTIMEDIALI INNOVATIVI, ATTIVAZIONE DI UN NETWORK DISTRIBUTIVO DEDICATO ALL'IMPORTAZIONE, DISTRIBUZIONE E PROMOZIONE DELLE FILIERE PRODUTTIVE DELLA SARDEGNA OGGETTO DEL PROGRAMMA DI MARKETING TERRITORIALE INSULA

REP. 249/2023 - CIG 9805444C5B – CUP E79J21015170007

INDICE

1	PREMESSE	3
1.1	PIATTAFORMA TELEMATICA	4
1.2	ISTRUZIONI PER LA PARTECIPAZIONE AD UNA PROCEDURA DI GARA TELEMATICA	5
1.3	REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA	5
2	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	6
2.1	DOCUMENTI DI GARA	6
2.2	CHIARIMENTI	6
2.3	COMUNICAZIONI	6
3	OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
3.1	OGGETTO	7
3.2	VALORE DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	8
3.3	REVISIONE DEI PREZZI	10
3.4	SUDDIVISIONE IN LOTTI	11
4	DURATA DELL'APPALTO	11
5	MODIFICHE AL CONTRATTO	11
6	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	12
7	REQUISITI GENERALI	13
8	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	15
8.1	REQUISITI DI IDONEITÀ	16
8.2	REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA	16
8.3	REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	17
8.4	INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONE DI RETE, GEIE	17
8.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	18
9	AVVALIMENTO	19
10	SUBAPPALTO	19
11	GARANZIA PROVVISORIA	19
12	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	19

13	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	19
14	SOCCORSO ISTRUTTORIO	23
15	CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	23
15.1	DOMANDA DI PARTECIPAZIONE	24
15.2	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	25
15.3	PATTO DI INTEGRITÀ	27
15.4	DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO	27
16	COMMISSIONE DI PREQUALIFICA	30
17	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA:	31
17.1	PREQUALIFICA	31
17.2	INVITO A PRESENTARE OFFERTA	32
17.3	PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	32
18	ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO	33
19	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	33
20	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	33
21	ACCESSO AGLI ATTI	34
22	REVOCA E ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA DELLA PROCEDURA DI GARA	35

1 **PREMESSE**

Con determina a contrarre **Rep. 249/2023** del 09/05/2023, è stata disposta l'autorizzazione all'indizione della procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'affidamento dell'appalto di SERVIZI per "L'ALLESTIMENTO E GESTIONE VISITOR CENTER CON INIDIVIDUAZIONE DELLA LOCATION NELLO STATO DELLA CALIFORNIA (USA), ATTUAZIONE DI CAMPAGNA DI MARKETING TERRITORIALE INTEGRATA, MEDIANTE CO-PROGETTAZIONE E PRODUZIONE DI CONTENUTI MULTIMEDIALI INNOVATIVI, ATTIVAZIONE DI UN NETWORK DISTRIBUTIVO DEDICATO ALL'IMPORTAZIONE, DISTRIBUZIONE E PROMOZIONE DELLE FILIERE PRODUTTIVE DELLA SARDEGNA OGGETTO DEL PROGRAMMA DI MARKETING TERRITORIALE INSULA".

L'affidamento avverrà mediante PROCEDURA RISTRETTA TELEMATICA e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 61, 95

comma 3, lett. b) del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice) nonché nel rispetto degli indirizzi forniti dalle Linee Guida ANAC n. 2 (Rev. 1) - Offerta economicamente più vantaggiosa.

L'appalto in oggetto, sarà eseguito in California (Stati Uniti d'America).

CODICE NUTS	CODICE CIG	CODICE CUP
<i>US United States</i>	<i>9805444C5B</i>	<i>E79J21015170007</i>

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è **Massimo Masia**, Responsabile della Divisione Marketing e Agrifood del CIPNES Gallura.

1.1 PIATTAFORMA TELEMATICA

La gara verrà espletata in modalità interamente elettronica, ai sensi degli articoli 40, comma 2, e articolo 52 del D.lgs 50/2016, attraverso la piattaforma di e-procurement del CIPNES Gallura **DIGITAL PA**, ex articolo 58 del D.lgs. 50/2016, raggiungibile all'indirizzo: <https://cipnes.acquistitelematici.it>.

La registrazione è gratuita e non comporta, in capo al Concorrente che la richiede, l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno.

In caso di RTI/Consorzio/GEIE, è sufficiente la registrazione della capogruppo mandataria, senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte dell'RTI/Consorzio/GEIE o dell'aggregazione di imprese retiste.

Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di Registrazione è automatica ed avviene in tempi rapidi. In ogni caso, al fine di poter rispettare i termini previsti per l'invio delle offerte e di prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura (presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione delle offerte, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni). L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (user id e password) a mezzo della quale verrà identificato dalla Piattaforma.

Il concorrente ottiene l'utenza attraverso la registrazione dei dati del legale rappresentante, ovvero del procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta.

Con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, il concorrente si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili al concorrente medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno della Piattaforma, pertanto, si intenderà direttamente imputabile al Concorrente registrato.

Per un supporto nella fase di registrazione al sito e per assistenza operativa per la partecipazione alla gara è possibile contattare telefonicamente Digital PA srl al numero 070.49.34.53 oppure 070.79.66.250 oppure inviare una mail al seguente indirizzo: assistenza@digitalpa.it.

1.2 ISTRUZIONI PER LA PARTECIPAZIONE AD UNA PROCEDURA DI GARA TELEMATICA

Al fine di partecipare alla presente procedura è necessario essere in possesso, oltre che dei requisiti menzionati nella documentazione di gara, anche dei seguenti requisiti informatici:

- Configurazione hardware minima per l'accesso al sistema
- Memoria Ram 1 GB o superiore
- Scheda grafica e memoria on-board
- Monitor di risoluzione 1024X768 pixel o superiori
- Accesso ad internet ADSL a 640 Kbit/s

Tutti gli strumenti necessari al funzionamento di una normale postazione (es. tastiere, mouse, video, stampante, etc.).

Possesso di software normalmente utilizzati per l'editing e la lettura nei documenti tipo (elenco indicativo): MS Office, Open Office o Libre Office, Acrobat Reader o altro lettore documenti PDF.

Certificato di firma digitale in corso di validità: i titolari e/o legali rappresentanti o procuratori degli operatori economici che intendono partecipare all'appalto devono essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto da AgID, secondo quanto previsto dal Codice di Amministrazione Digitale (art. 29 comma 1) e specificato dal DPCM 30 marzo 2009 nonché del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali.

1.3 REGISTRAZIONE SULLA PIATTAFORMA TELEMATICA

La registrazione dovrà essere effettuata con le modalità sopra indicate.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della presente procedura di gara, avverranno mediante spedizione di messaggi di posta elettronica certificata (PEC). Le comunicazioni ai concorrenti si danno per eseguite con la spedizione effettuata alla casella PEC indicata dal concorrente in sede di registrazione alla piattaforma telematica.

Il concorrente si impegna a comunicare eventuali cambiamenti di indirizzo di PEC. In assenza di tale comunicazione, l'Appaltante e il Gestore della Piattaforma Telematica non sono ritenuti responsabili dell'avvenuta mancanza di comunicazioni.

Eventuali comunicazioni dell'Appaltante di interesse generale, inerenti la documentazione di gara o relative a chiarimenti, verranno pubblicate sulla Piattaforma nell'area riservata alle gare.

Per un supporto nella fase di esperimento della gara e per assistenza operativa per la partecipazione è possibile contattare il gestore della piattaforma Digital PA Srl, aprendo un TICKET.

2 DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La presente procedura ristretta prevede due fasi:

- Una prima fase di prequalifica;
- Una seconda fase di presentazione delle offerte.

La documentazione della fase di prequalifica è la seguente:

- 1) Bando di Gara;
- 2) Documento descrittivo, con i seguenti allegati:
 - Allegato 1, Domanda di partecipazione alla gara;
 - Allegato 2, DGUE;
 - Allegato 3, Patto di Integrità;

La documentazione di gara della fase di presentazione delle offerte sarà specificata nella lettera di invito che aprirà la seconda fase della procedura.

La documentazione di gara è disponibile, per l'accesso gratuito, sul sito internet: <http://cipnes.acquistitelematici.it>

2.2 CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti da inoltrare attraverso la piattaforma telematica di cui sopra, almeno **6 (sei) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate **esclusivamente** in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 79 comma 3, lettera a) del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, verranno fornite almeno **4 (quattro) giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle domande di partecipazione, mediante pubblicazione in forma anonima sulla piattaforma telematica sopra indicata. In particolare, in ordine ad ogni richiesta di chiarimento presentata, verrà pubblicata una nuova FAQ nell'area pubblica della piattaforma telematica.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3 COMUNICAZIONI

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE elegge automaticamente domicilio nell'apposita "*Area comunicazioni*" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione della DOMANDA DI

PARTECIPAZIONE ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, del Codice.

Salvo quanto disciplinato per le richieste di chiarimenti, eventuali diverse comunicazioni da parte degli operatori economici potranno essere inviate al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.cipnes.it.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario/capofila si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera ...b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3 OGGETTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

3.1 OGGETTO

L'appalto è costituito da un unico lotto per il suo carattere unitario strategico.

3.1.1.1.1.1 Tabella n. 1 - Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	Servizio di "ALLESTIMENTO E GESTIONE VISITOR CENTER CON INDIVIDUAZIONE DELLA LOCATION NELLO STATO DELLA CALIFORNIA (USA), ATTUAZIONE DI CAMPAGNA DI MARKETING TERRITORIALE INTEGRATA, MEDIANTE CO-PROGETTAZIONE E PRODUZIONE DI CONTENUTI MULTIMEDIALI INNOVATIVI, ATTIVAZIONE DI UN NETWORK DISTRIBUTIVO DEDICATO ALL'IMPORTAZIONE, DISTRIBUZIONE E PROMOZIONE	<i>Servizi di organizzazione di eventi – 79952000-2</i>	<i>p</i>	<i>€ 336.000,00 oltre IVA</i>

DELLE FILIERE PRODUTTIVE DELLA SARDEGNA OGGETTO DEL PROGRAMMA DI MARKETING TERRITORIALE "INSULA".			
Importo totale a base di gara			€. 336.000,00 oltre IVA

L'importo a base di gara è soggetto a Iva di legge.

L'appalto è parte integrante del progetto integrativo Addendum n. 2 divenuto esecutivo con protocollo RAS n. 25119 del 30/12/2022, nell'ambito del progetto regionale Sardinia Discovery Journey (prot. 25083 del 30/12/2022), a sviluppo del più ampio programma Insula Sardinia Quality World, accordo di collaborazione ex art. 15 L 241/90 Prot. 19068 Rep. 12 del 21/12/2021.

3.2 VALORE DELL'APPALTO E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il valore stimato dell'appalto è pari a € 336.000,00 (Euro trecentotrentasseimila/00) al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, da intendersi comprensivo di tutti i servizi connessi al presente affidamento, come meglio specificato nella documentazione progettuale che sarà messa a disposizione nella seconda fase della procedura di affidamento.

Il tutto sarà meglio descritto nella documentazione della seconda fase della procedura.

Il Contratto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Offerta tecnica	70
Offerta Economica	30
TOTALE	100

La valutazione dell'offerta sarà effettuata in base ai seguenti punteggi, ai sensi dell'art. 95, comma 10-bis del Codice, vengono valorizzati gli elementi qualitativi dell'offerta e individuati criteri tali da garantire un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici.

Il punteggio attribuito a ciascun concorrente relativamente a ciascun criterio tecnico che sarà specificato nella Lettera d'invito, è dato dalla seguente formula:

$$PT_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

PT_i = punteggio tecnico concorrente *i*;

Ca_i = coefficiente criterio di valutazione *a*, del concorrente *i*;

Cb_i = coefficiente criterio di valutazione *b*, del concorrente *i*;

.....
Cn_i = coefficiente criterio di valutazione *n*, del concorrente *i*;

Pa = peso criterio di valutazione *a*;

Pb = peso criterio di valutazione *b*;

.....
Pn = peso criterio di valutazione *n*.

Il **Punteggio Economico** è dato dalla seguente formula:

$$PE_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots + C_{ni} \times P_n$$

dove

PE_i = punteggio economico concorrente *i*;

Ca_i = coefficiente voce di offerta economica *a*, del concorrente *i*;

Cb_i = coefficiente voce di offerta economica *b*, del concorrente *i*;

.....
Cn_i = coefficiente voce di offerta economica *n*, del concorrente *i*;

Pa = peso voce di offerta economica *a*;

Pb = peso voce di offerta economica *b*;

.....
Pn = peso voce di offerta economica *n*.

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**P_{totale}**) più alto, che sarà ottenuto sommando il "Punteggio Tecnico" (**PT**) ed il "Punteggio Economico" (**PE**):

$$P_{totale} = PT + PE$$

Individuazione location, Progettazione e Allestimento Visitor Center	Allestimento e noleggio di un'area multimediale dotata di unità info-point (con presidio permanente) all'interno degli spazi Visitor Center informativo multimediale, in California (USA)	131.000,00 €
--	---	--------------

Produzione di contenuti informativi	Programmazione, elaborazione e produzione contenuti informativi per visitor center	65.000,00 €
Gestione dell'unità promozionale e delle attività di marketing territoriale per 5 mesi e attività di animazione e profilazione del target business focus dell'azione.	Personale per la gestione degli spazi del Visitor Center	140.000,00 €
	Affitto spazi per gli eventi per la realizzazione di n°5 eventi tematici	
	Azioni di marketing territoriale attraverso: 1. Selezione e incoming stakeholders per le cinque settimane tematiche 2. Ricerca e attivazione degli stakeholders dedicati al piano di internazionalizzazione delle filere produttive di Sardegna oggetto del programma (piattaforma di importazione/distribuzione e operatori del settore Ho.re.ca. e Retail presenti nello Stato della California. 3. Attività di marketing per la promozione dell'Hub Sardegna da realizzarsi nei cinque mesi di attività	

L'importo a base di gara è al netto dell'IVA e/o di altre imposte e contributi di legge.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino anche solo uno degli importi unitari a base d'asta.

I prezzi unitari a base d'asta sui quali applicare il ribasso percentuale offerto, è comprensivo dei servizi connessi e strumentali previsti nella breve descrizione di cui all'allegato 5.

Si precisa che le quantità previste per ogni servizio richiesto costituiscono una stima del presumibile fabbisogno dell'Amministrazione nell'arco temporale di durata del contratto. Pertanto, tale stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per l'Amministrazione nei confronti dell'aggiudicatario.

3.3 REVISIONE DEI PREZZI

Fino al 31 dicembre 2023, salvo proroghe o modifiche di legge, ai sensi della Legge n.25 del 28 marzo 2022, qualora in corso di esecuzione si verifichi una variazione nel valore delle prestazioni oggetto del contratto, che abbia determinato un

aumento o una diminuzione del prezzo complessivo del contratto, secondo quanto previsto dall'art. 106, comma 1, lett.a) del Codice, e tale da alterare significativamente l'originario equilibrio contrattuale, l'appaltatore ha facoltà di richiedere una riconduzione ad equità o una revisione del prezzo medesimo.

La revisione dei prezzi è riconosciuta se le variazioni accertate risultano superiori al **10%** rispetto al prezzo originario. La compensazione è determinata applicando la percentuale di variazione che eccede il **10%** rispetto al valore iniziale.

Fino al 31 dicembre 2023, salvo proroghe o modifiche di legge, sono esclusi dalla compensazione i servizi contabilizzati nell'anno solare di presentazione dell'offerta.

La revisione prezzi può essere richiesta solo una volta per ciascuna annualità.

3.4 SUDDIVISIONE IN LOTTI

Tale appalto è costituito da un unico lotto.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del d.Lgs 50/2016, la mancata suddivisione in lotti è giustificata dall'esigenza di assicurare una più efficace e coordinata fruizione del complesso di attività in cui si articola l'appalto: i servizi richiesti con la presente procedura di gara si configurano infatti come fortemente connessi tra loro in quanto la mancata realizzazione di taluni è tale da pregiudicare la funzionalità, la fruibilità e la fattibilità degli altri senza comportare un'effettiva razionalizzazione delle spese ma anzi rischiando di compromettere l'economicità e l'efficienza dei servizi richiesti. Attraverso una gestione globale del servizio si mira a garantire la razionalizzazione e il contenimento della spesa pubblica evitando altresì un aggravio dell'attività amministrativa indispensabile per lo svolgimento di diversi affidamenti (aumento del lavoro di gestione quotidiana relativa, di controllo sul corretto svolgimento del lavoro degli aggiudicatari connesso alla possibilità di applicare penali e di contatti quotidiani con i vari operatori economici, alla lavorazione delle fatture).

4 DURATA DELL'APPALTO

Le prestazioni oggetto dell'appalto devono essere eseguite nel termine complessivo di n. 5 mesi consecutivi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del verbale di consegna dei lavori tra l'affidatario ed il Direttore dei lavori ai sensi dell'art. 5 del D.M. 49/2018, successivamente alla stipula del contratto, fatta salva la facoltà di disporre l'esecuzione d'urgenza delle prestazioni nei casi previsti dall'art.32, comma 8, del Codice.

5 MODIFICHE AL CONTRATTO

Nel corso dell'esecuzione dell'appalto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere e/o introdurre modifiche nonché varianti del contratto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 106 del d.Lgs. 50/2016.

6 SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Nella fase di prequalifica gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla fase di prequalifica in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla fase di prequalifica in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla fase di prequalifica in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di prequalifica, per quali consorziati il consorzio concorre. Qualora il consorzio designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), anch'esso è tenuto a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre. In ogni caso a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla fase di prequalifica. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorzio; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

1. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
2. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

3. nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art.48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7 REQUISITI GENERALI

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. del 2001 n. 165.

Con riferimento alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5 del Codice, si precisa che la valutazione in ordine alla gravità della condotta realizzata dall'operatore economico è rimessa alla Stazione Appaltante. Pertanto, gli Operatori Economici dovranno dichiarare nel DGUE, nonché nella domanda di partecipazione per quelle non espressamente previste nel DGUE, tutte le fattispecie ricadenti nell'ambito di applicazione del predetto comma 5.

A tal proposito si precisa che:

A. relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. a) del Codice (infrazioni delle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché degli obblighi di cui all'art.30, comma 3 del Codice), gli Operatori Economici, sono tenuti a dichiarare, tutte le infrazioni debitamente accertate, ivi incluse quelle da cui siano derivate sentenze di condanna (anche non definitive), nei confronti dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3, del Codice, per condotte poste in essere nell'esercizio delle funzioni conferite dall'Operatore Economico concorrente;

B. fermo quanto stabilito dalle Linee Guida n. 6/2016 e s.m.i. dell'ANAC, gli Operatori Economici sono tenuti a dichiarare tutti i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust. In conformità a quanto chiarito dall'AGCM (Cfr. tra gli altri il parere S3726/2019) non deve essere resa la dichiarazione relativa ad eventuali provvedimenti esecutivi di condanna per pratiche commerciali scorrette, in quanto la scelta di ricomprendere tali provvedimenti di condanna nell'alveo degli illeciti professionali non è suscettibile di rilevare quale causa di esclusione dalla partecipazione agli appalti. La Stazione Appaltante valuterà i provvedimenti esecutivi dell'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato di condanna per illeciti antitrust aventi effetti sulla contrattualistica pubblica e posti in essere nel medesimo mercato oggetto del contratto da affidare;

C. relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettere c e c-bis gli Operatori Economici, sono tenuti a dichiarare, per tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3:

- tutte le sentenze di condanna passate in giudicato, emesse nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, per reati anche diversi da quelli contemplati dall'art. 80, comma 1 del Codice, e le sentenze di condanna non definitive per i reati di cui all'art. 80, comma 1, del Codice e per quelli indicati al par. 2.2 delle Linee Guida Anac n. 6;
- il rinvio a giudizio o le misure restrittive disposte nell'ambito di procedimenti penali pendenti, per fattispecie di reato di cui all'art. 80, comma 1, del Codice;
- ogni altro fatto oggetto di un procedimento penale pendente che abbia attinenza con l'oggetto dell'appalto e che sia in concreto incidente, in modo negativo, sull'integrità ed affidabilità dell'operatore economico.
- Le dichiarazioni relative ai procedimenti pendenti di cui sopra (sentenze non definitive, rinvii a giudizio o misure cautelari) devono essere rese con riferimento a tutti i procedimenti in essere al momento della presentazione dell'offerta, non operando in tal caso il limite temporale del triennio antecedente la pubblicazione del bando.

D. relativamente alle fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lett. c-ter), indicate nelle predette Linee Guida dell'Anac n. 6:

- per le contestazioni di inesattezze nell'esecuzione sussiste l'obbligo dichiarativo solo se queste sono state riversate in provvedimenti sanzionatori (ad es. risoluzioni di precedenti contratti di appalto, provvedimenti di applicazione delle penali) purché riferibili al triennio antecedente la pubblicazione del bando, decorrente dalla data di adozione del provvedimento amministrativo ovvero in caso di contestazione in giudizio, dalla data di passaggio in giudicato della sentenza;
- nel caso di provvedimenti di applicazione delle penali, anche in ragione delle stesse Linee guida per le quali le Stazioni Appaltanti sono tenute a comunicare all'Autorità ai fini dell'iscrizione nel Casellario informatico i provvedimenti di

applicazione delle penali di importo superiore, singolarmente o cumulativamente con riferimento al medesimo contratto, all'1 per cento dell'importo del contratto stesso, sussiste l'obbligo dichiarativo esclusivamente per penali di importo superiore all'1% del valore del contratto cui afferiscono (nell'ipotesi di contratti quadro o convenzioni l'1% del valore complessivo degli stessi, in caso di più lotti del contratto relativo a ciascun lotto).

Si precisa che non verranno tenute in considerazione e valutate dal CIPNES contestazioni non riversate in provvedimenti sanzionatori e/o penali di importo inferiore al suddetto valore, ove comunicate.

Al ricorrere di fattispecie rilevanti, al fine di consentire alla Stazione Appaltante ogni opportuna valutazione, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti, ivi inclusi, a titolo meramente esemplificativo, gli eventuali provvedimenti di condanna, di rinvio a giudizio, di applicazione di misure cautelari, di risoluzione, di recesso, di applicazione delle penali, nonché le relative misure di self cleaning eventualmente adottate.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità (cfr. punto 15 della domanda di partecipazione, all.1 al presente Documento descrittivo) costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17, della L. 190/2012.

Il Patto di integrità verrà sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico che risulterà aggiudicatario dell'appalto in sede di stipula del contratto.

Si precisa che gli operatori economici sono tenuti nell'ambito della Domanda di partecipazione di cui all'allegato 1, a dichiarare l'assenza delle cause di esclusione previste dall'art. 11 commi 3, 4 e 5 del D.lgs. 208/2011.

8 REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti indicati di seguito. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante il **FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico)** come sancito dalla delibera ANAC n.464/2022. Ai sensi degli articoli 81, commi 1 e 2, nonché 216, comma 13 del Codice, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati FVOE istituito presso ANAC per la comprova dei requisiti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le DOMANDE DI PARTECIPAZIONE prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 46 comma 2 del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico- organizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o società di cooperative e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui alla lettera d-bis) del comma 1 i cui requisiti minimi sono stabiliti, nelle

more dell'adozione del decreto di cui all'art.216, comma 27-octies, con decreto del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili.

8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

8.1.1 ISCRIZIONI

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore Economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

A) Fatturato globale almeno pari al doppio del valore complessivo con riferimento all'ultimo triennio.

Si precisa che la presente dichiarazione viene richiesta al fine di garantire alla stazione appaltante che i concorrenti possiedano un'organizzazione aziendale che gli permetta di svolgere adeguatamente le prestazioni oggetto dell'appalto.

Il possesso del predetto requisito di capacità economico-finanziaria dovrà essere comprovato compilando debitamente il punto 1a) della Sezione B: CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice) della Parte IV del DGUE (allegato 2 al presente disciplinare), fatti salvi i controlli e le verifiche della stazione appaltante in ordine all'effettivo possesso del requisito così dichiarato.

La comprova del requisito, laddove non verificabile d'ufficio presso pubbliche amministrazioni, è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il modello Unico o la dichiarazione IVA.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, comma 4, del codice l'operatore economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione appaltante.

8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

8.3.1 ESECUZIONE NEGLI ULTIMI ANNI DEI SEGUENTI SERVIZI ANALOGHI

L'operatore economico deve:

a) aver eseguito (o avere in corso) nei cinque anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara, almeno 1 servizio di gestione di spazi espositivi o di luoghi con attività di divulgazione o informazione su temi legati all'attrattività dei territori in chiave turistico/culturale e almeno un servizio di gestione di un infopoint multimediale per almeno 3 mesi continuativi finalizzato alla valorizzazione dei territori e alla promozione turistica e/o culturale.

Al fine di dimostrare il possesso del presente requisito, l'operatore economico dovrà indicare obbligatoriamente nel DGUE (parte IV lett. C) i seguenti dati:

- soggetto committente (devono essere indicati i dati sufficienti all'identificazione certa del soggetto, ovvero almeno: denominazione, partita NA, indirizzo, ufficio competente, fax, pec)
- esatto oggetto del contratto e relativo importo
- dati relativi ai pagamenti
- periodo di esecuzione

La comprova del requisito sarà fornita, su richiesta dell'amministrazione ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice e precisamente:

a.1) In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici italiani mediante una o più delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, in cui siano indicati l'oggetto, l'importo, il periodo di esecuzione;
- copia del contratto e del capitolato speciale
- copia delle fatture e mandati di pagamento (o estratti conto)

a.2) in caso di servizi prestati in favore di committenti privati mediante una o più delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, in cui siano indicati l'oggetto, l'importo, il periodo di esecuzione;
- copia del contratto
- copia delle fatture e dimostrazione dell'avvenuto pagamento (estratti conto o simili).

8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONE DI RETE, GEIE

Nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art.83, comma 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile.

Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 8.1.1 deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande esecutrici o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo ai fatturati specifici** di cui al punto 8.2.1, lettera B) deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo verticale il fatturato specifico richiesto nella prestazione principale dovrà essere dimostrato esclusivamente dalla mandataria; il fatturato specifico eventualmente richiesto anche per le prestazioni secondarie dovrà essere dimostrato dalle mandanti esecutrici o da quest'ultime unitamente alla mandataria.

Nel raggruppamento misto si applica la regola del raggruppamento verticale e per le singole prestazioni (principale e secondaria) che sono eseguite in raggruppamento di tipo orizzontale si applica la regola prevista per quest'ultimo.

8.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al punto 8.1.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità economica e finanziaria** di cui al punto 8.2.1, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;

b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avvalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

9 AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

10 SUBAPPALTO

Il subappalto sarà disciplinato nella documentazione della seconda fase ad inviti.

11 GARANZIA PROVVISORIA

La garanzia provvisoria sarà disciplinata nella documentazione della seconda fase ad inviti.

12 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Il pagamento del contributo a favore dell'ANAC sarà disciplinato nella seconda fase ad inviti.

13 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Tutti i documenti relativi alla fase di prequalifica della procedura dovranno essere inviati all'Amministrazione, ove non diversamente previsto, esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico, **sottoscritti con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale)**, sulla piattaforma di e-procurement consortile, ex articolo 58 del D.lgs. 50/2016, raggiungibile all'indirizzo: <https://cipnes.acquistitelematici.it>.

Saranno escluse tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare di gara.

La DOMANDA DI PARTECIPAZIONE dovrà essere fatta pervenire dal concorrente all'Amministrazione attraverso il Sistema entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 12:00 del giorno 22/06/2023 Indicato al punto IV.2.2.** del bando di gara, pena l'irricevibilità della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e comunque la sua regolarità.

L'ora e la data esatta di ricezione delle manifestazioni di interesse sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Le operazioni di inserimento sulla piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto. Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della piattaforma si applica quanto previsto nel paragrafo 2.1 del presente disciplinare.

Si precisa che qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento del Sistema tale da impedire la corretta presentazione delle manifestazioni di interesse, l'amministrazione adotta i necessari provvedimenti al fine di assicurare la regolarità della procedura nel rispetto dei principi di cui all'art. 30 del D.lgs n. 50/2016, anche disponendo la sospensione del termine per la ricezione delle manifestazioni di interesse per il periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento dei mezzi e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla gravità del mancato funzionamento. Nei casi di sospensione e proroga, il sistema assicura che, fino alla scadenza del termine prorogato, venga mantenuta la segretezza delle manifestazioni di interesse inviate. È consentito agli Operatori Economici che hanno già inviato la DOMANDA DI PARTECIPAZIONE di ritirarla ed eventualmente sostituirla.

La pubblicità di tale proroga avviene attraverso la tempestiva pubblicazione di apposito avviso presso tutti gli indirizzi internet disponibili di cui al punto I.1 del Bando di Gara.

Tutta la documentazione deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono la DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, che non siano già in formato pdf, devono essere tutti convertiti in formato pdf.

La presentazione della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in sede di DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

È sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente

aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

L'invio della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato dall'Amministrazione adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità della manifestazione di interesse medesima.

La presentazione della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del CIPNES ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, la DOMANDA DI PARTECIPAZIONE non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera il CIPNES da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema. Il CIPNES si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- la DOMANDA DI PARTECIPAZIONE presentata entro il termine di presentazione della stessa non è vincolante per il candidato, che, qualora a valle della verifica della documentazione amministrativa fosse invitato alla fase di formulazione dell'offerta, non sarebbe vincolato a presentare offerta;
- entro il termine di presentazione della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, chi l'ha presentata di potrà ritirarla. Una domanda di partecipazione ritirata equivarrà ad una manifestazione di interesse non presentata;
- **il Sistema non accetta DOMANDE DI PARTECIPAZIONI presentate dopo la data e l'orario di scadenza sopra riportato.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *file* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione devono essere sottoscritte con firma digitale dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

La domanda di partecipazione e le dichiarazioni di cui agli allegati da 1 a 4 del presente Documento descrittivo devono essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione nella piattaforma telematica raggiungibile all'indirizzo: <https://cipnes.acquistitelematici.it>.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000 nonché degli artt. 22, 23-bis, 23-ter e 71 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia semplice.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, **si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.**

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - **non superiore a dieci giorni** - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15 CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La Documentazione Amministrativa relativa alla "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE" è la seguente:

- **La domanda di partecipazione (Allegato 1);**

- Il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85 del Codice, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea (Allegato 2);
- Patto d'integrità (Allegato 3);
- La documentazione a corredo della domanda, in relazione alle diverse forme di partecipazione;

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è redatta, preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato n. 1 "Domanda di partecipazione" del presente bando, e deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, con allegata la copia di un documento di identità del/i sottoscrittore/i. La domanda può essere altresì sottoscritta da un Procuratore del legale rappresentante, avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura, in tal caso, va allegata copia di un documento d'identità del Procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.lgs. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del D.lgs. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa

che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Nel caso in cui il concorrente utilizzi la "domanda di partecipazione" messa a disposizione dall'Amministrazione (allegato 1- Facsimile Domanda di partecipazione) essa deve essere predisposta e sottoscritta:

- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituiti/costituendi da ciascuno dei soggetti che costituiscono/constituiranno il raggruppamento o consorzio;

- in caso di aggregazioni di rete dall'organo comune, dalla mandataria e da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo e da ognuna delle imprese esecutrici.

In tal caso il bollo è però dovuto:

- in caso di RTI e consorzi ordinari costituiti/costituendi solo dalla mandataria capogruppo o da una mandante;

- nel caso di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, dal consorzio medesimo;

- nel caso di Aggregazioni di rete dall'organo comune/mandataria o da una delle imprese indicate come esecutrici.

Il concorrente allega copia conforme all'originale della procura (corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000) oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore/legale rappresentante sottoscrittore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione sul sito <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo 6 del presente Documento descrittivo (Sez. A-B-C-D).

Con riferimento alla parte III, sezione B, si precisa che ciascun operatore tenuto a rendere la dichiarazione dovrà indicare, ai sensi dell'art. 80, comma 4, del Codice, come novellato dal D.lgs. 76/2020, convertito con modifiche dalla L.120/2020, tutti i provvedimenti ivi inclusi quelli non definitivi.

Si ricorda che, fino all'aggiornamento del DGUE alla normativa successiva alla adozione dello stesso, ciascun soggetto che compila il DGUE è tenuto a prestare una dichiarazione integrativa in ordine al possesso dei requisiti così come modificati dalla normativa sopravvenuta (si veda paragrafo 14.3 del presente Documento descrittivo).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente Documento descrittivo;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente Documento descrittivo;

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato e sottoscritto digitalmente:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. I) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Rispetto al socio unico ed al socio di maggioranza (fattispecie che ricorre anche nel caso di due soci al 50%) in caso di società con numero di soci pari o inferiore a quattro assumono rilevanza sia la persona fisica che quelle giuridica e nei loro confronti il concorrente (nonché l'eventuale ausiliaria) dovrà rendere le dichiarazioni relative all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art.80, commi 1 e 2, del D.lgs. n.50/2016 e s.m.i.. Nel caso di persone giuridiche, le cariche rilevanti

sono quelle degli amministratori dotati di poteri di rappresentanza (es.: Amministratore Delegato, Consigliere Delegato, Consigliere con poteri di rappresentanza etc.).

15.3 PATTO DI INTEGRITÀ

Ciascun concorrente è tenuto a sottoscrivere e presentare, in segno di accettazione, il Patto di integrità che sarà stipulato tra l'aggiudicatario e l'Amministrazione committente ai sensi dell'art. 1, c. 17, della L. 190/2012. Tale documento dovrà essere reso in conformità al modello di cui all'Allegato 3 e sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante del concorrente partecipante.

15.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.4.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con le quali:

1. fino all'aggiornamento del DGUE alla normativa attualmente vigente, dichiara espressamente di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), f-bis) e f-ter) del Codice.

Si fa presente che le fattispecie di cui all'art. 80, comma 5, lettere c-bis) e c-ter) sono quelle indicate nelle Linee Guida n. 6/2016 dell'A.N.A.C., salve le modifiche apportate dalla normativa successiva alla loro adozione; al ricorrere di fattispecie rilevanti e nel caso siano state adottate misure di self-cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi a titolo meramente esemplificativo gli eventuali provvedimenti di risoluzione al fine di consentire alla Stazione Appaltante ogni opportuna valutazione);

2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione della DOMANDA DI PARTECIPAZIONE;

3. in caso di Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lett. c), ove il consorzio, al fine di soddisfare i requisiti tecnico-professionali e/o economico-finanziari, ricorra ai requisiti delle proprie consorziate non indicate quali esecutrici, indica la ragione sociale delle consorziate, la tipologia del requisito cui fa ricorso e la relativa misura;

4. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 11 commi 3, 4 e 5 del D.lgs. 208/2011 (con specifico riferimento al requisito di cui all'art. 11 comma 3 D.lgs. 208/2011, si precisa che l'operatore è tenuto a produrre nell'obbligo della documentazione amministrativa - al ricorrere di fattispecie di qualsivoglia violazioni degli obblighi in materia di sicurezza dell'informazione o di sicurezza dell'approvvigionamento in occasione di un appalto precedente - tutti i documenti pertinenti, per consentire alla Stazione Appaltante la valutazione in merito);

5. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;

6. accetta il patto di integrità;

7. si impegna, ove non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del D.P.R. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

8. dichiara, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679, di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali contenuta nel Documento descrittivo e di acconsentire al trattamento dei dati personali, anche giudiziari, mediante strumenti manuali ed informatici, esclusivamente nell'ambito della presente iniziativa e per le finalità ivi descritte; dichiara, inoltre, di essere stato informato circa i diritti di cui agli artt. 15 e segg. del Regolamento UE n. 2016/679. Si impegna, inoltre, ad adempiere agli obblighi di informativa e di consenso, ove necessario, nei confronti delle persone fisiche (Interessati) di cui sono forniti dati personali nell'ambito della procedura di affidamento, per consentire il trattamento dei loro Dati personali da parte del CIPNES per le finalità descritte nell'informativa;

9. indica, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, nell'ipotesi in cui sia stato ammesso al concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'articolo 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:

a) gli estremi del provvedimento di ammissione rilasciato dal tribunale competente;

b) gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal giudice delegato;

Si precisa che, a parziale rettifica di quanto previsto al punto sopra citato del DGUE, non si dovrà procedere, ai sensi dell'articolo 110, comma 5, del Codice, così come novellato dal D.lgs. n. 32 del 18 aprile 2019, all'indicazione del soggetto di cui il concorrente intenda avvalersi;

11. indica, ad integrazione di quanto eventualmente dichiarato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, nell'ipotesi in cui abbia presentato domanda di ammissione al concordato preventivo con continuità aziendale ai sensi dell'articolo 161, comma 6 del R. D. 16 marzo 1942 n. 2 e non sia stato ancor emesso il decreto di ammissione al concordato stesso:

a) gli estremi del deposito della domanda di ammissione;

b) il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciato dal tribunale competente;

c) il soggetto di cui intende avvalersi ai sensi dell'articolo 110, comma 4, del Codice.

15.4.2 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;

- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;

- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con

rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005,

il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;

- in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005.

Ai fini della partecipazione l'Amministrazione ha predisposto una "domanda di partecipazione" che contiene anche le dichiarazioni sopra elencate di cui al presente paragrafo 14.3.2 (Allegato 1 al presente Documento descrittivo) che il concorrente è tenuto a utilizzare e che dovrà essere sottoscritta come precisato al precedente paragrafo.

16 COMMISSIONE DI PREQUALIFICA

La Commissione di prequalifica è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle manifestazioni di interesse ed è composta da un numero dispari pari a 3 membri.

I componenti saranno scelti nel rispetto del principio di rotazione.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione procederà alla verifica della documentazione amministrativa presentata nella prima fase della procedura.

In conformità all'art. 77, comma 2, del D.lgs. n. 50/2016 può essere utilizzata, nella presente procedura, ove necessario, un'applicazione che consente ai singoli membri di Commissione di lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

La Stazione Appaltante pubblica nella sezione “Amministrazione Trasparente” (sotto sezione “Gare e Avvisi”), la composizione della commissione di prequalifica e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

17 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA:

17.1 PREQUALIFICA

Le domande di partecipazione dovranno pervenire **entro le ore 12:00 del giorno 22/06/2023** indicato al punto IV.2.2 del Bando di gara, le attività di verifica della documentazione amministrativa e di selezione dei soggetti idonei e non idonei saranno svolte dalla Commissione di prequalifica che procederà, in seduta riservata, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle domande di partecipazione tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle domande di partecipazione e che le stesse siano composte di Documentazione amministrativa (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle domande di partecipazione medesime in quanto, come meglio stabilito nel precedente paragrafo 12, le eventuali domande di partecipazione intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna DOMANDA DI PARTECIPAZIONE è presente a Sistema;
- b) successivamente la Commissione di prequalifica procederà attraverso il Sistema alla apertura delle domande di partecipazione presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE” di ciascuna singola manifestazione di interesse presentata; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla Documentazione amministrativa e la Commissione di prequalifica deputata all'esame della Documentazione amministrativa procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

La Commissione di prequalifica, quindi, procederà, in seduta riservata, a:

- a) verificare la conformità della Documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente documento descrittivo;
- b) attivare, ove necessario, la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 15;
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli Operatori che hanno manifestato interesse, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

L'Amministrazione provvederà a comunicare singolarmente a ciascun candidato, l'esito della prequalifica limitatamente alla propria domanda.

17.2 INVITO A PRESENTARE OFFERTA

Saranno invitati a presentare offerta nella seconda fase della procedura, tutti gli operatori economici che hanno fatto pervenire, nelle modalità e nei tempi sopradefiniti, una valida “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”, in cui si dichiara - nelle modalità e nei termini sopra descritti – il possesso dei seguenti requisiti:

- a. di carattere generale;
- b. di idoneità tecnico-professionale, di cui al precedente punto 8.2;
- c. di capacità economico-finanziaria, di cui al precedente punto 8.3 richiesti dal Bando di prequalifica.

Gli Operatori economici destinatari della lettera di invito, dovranno presentare offerta nei termini ivi stabiliti.

Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte, la Stazione Appaltante provvederà a pubblicare l'elenco dei soggetti che hanno presentato richiesta di invito (idonei e non idonei), dei soggetti ammessi a presentare offerta (invitati) e dei soggetti che hanno presentato offerta.

Si precisa che il CIPNES si riserva la facoltà di richiedere agli operatori economici ammessi alla fase di successiva di gara, la presentazione unitamente all'offerta tecnica del progetto costruttivo dettagliato della soluzione tecnica proposta, comprensivo di tutti gli elaborati grafici, amministrativi ed economici, opportunamente predisposto in conformità del progetto posto a base di gara.

17.3 PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando quanto previsto nel Bando di gara e nel presente Documento descrittivo, l'ulteriore documentazione da presentare in sede di offerta, le modalità di presentazione dell'offerta medesima nonché il procedimento di aggiudicazione, saranno meglio specificati nella Lettera di invito.

Si precisa che, secondo quanto sarà meglio indicato nella Lettera di invito, sino al momento della presentazione dell'offerta, sarà ammessa la modifica degli operatori prequalificati, nel rispetto delle seguenti condizioni:

- i candidati prequalificati ed invitati quali imprese singole potranno presentare offerta anche quali mandatarie (capogruppo) di un R.T.I. con uno o più operatori economici mandanti in possesso dei requisiti minimi prescritti dal Bando di gara;
- i candidati prequalificati ed invitati quali R.T.I., ferma restando la immodificabilità dell'impresa mandataria (capogruppo), possono modificare la propria compagine soggettiva presentando offerta con uno o più operatori economici mandanti in possesso dei requisiti minimi prescritti dal Bando di gara in aggiunta/sostituzione degli operatori economici mandanti prequalificati, sempre che la modifica non risulti preordinata a sopperire ad una carenza esistente ab origine;
- i candidati prequalificati ed invitati quali imprese singole non potranno presentare offerte quali mandanti di un R.T.I. con altra impresa singola già prequalificata ed invitata o di un R.T.I. già prequalificato ed invitato;

- i soggetti risultati non idonei all'esito della prequalifica non potranno partecipare alla procedura di gara né in qualità di imprese mandanti, né in qualità di imprese ausiliarie né in qualità di subappaltatori.

Si precisa che, in sede di presentazione delle offerte, tutte le nuove imprese dovranno produrre tutta la documentazione prescritta dal Bando di gara e dal presente Documento descrittivo ai fini della qualificazione dei candidati da invitare.

A seguito dell'esame della Documentazione amministrativa dei soggetti che hanno presentato offerta, verranno effettuati tutti gli adempimenti di cui all'art. 76.

18 ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Tutte le spese occorrenti e consequenziali alla stipulazione del contratto nessuna esclusa sono a carico del soggetto aggiudicatario. L'aggiudicatario rimborserà le spese relative alla pubblicazione obbligatoria dell'Avviso di gara sulla GURI e sui Quotidiani (D.M. Infrastrutture e Trasporti 02/12/2016).

Verranno addebitate all'operatore economico aggiudicatario tutte le spese di pubblicazione sostenute dalla Committenza, così come previsto dall'art. 73 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e dall' art. 5 comma 2 del Decreto ministeriale infrastrutture e trasporti del 2 dicembre 2016, stimate in € 5.000,00.

19 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il **Foro di TEMPIO PAUSANIA**, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

20 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per l'esecuzione del servizio descritto dal presente disciplinare, con riferimento ai dati ed alle informazioni fornite dall'operatore economico all'Amministrazione, anche sotto forma documentale, e che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Europeo Privacy – GDPR), si precisa quanto segue:

- finalità del trattamento: si precisa che i dati comunicati vengono acquisiti ai fini della esecuzione delle prestazioni disciplinate nel presente disciplinare e, in particolare, ai fini della esecuzione delle prestazioni contrattuali nonché in adempimento di precisi obblighi di legge, compresi gli adempimenti contabili ed il pagamento del corrispettivo contrattuale;
- dati sensibili: i dati forniti dall'Appaltatore non rientrano tra i dati classificabili come "sensibili";
- modalità del trattamento dei dati: il trattamento dei dati verrà effettuato in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, informatici e telematici idonei a memorizzarli, gestirli e trasmetterli. Tali dati potranno essere anche abbinati a quelli di altri soggetti in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati;

- categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati: i dati potranno essere comunicati a soggetti esterni, nell'ambito dello svolgimento delle funzioni e i compiti attinenti alla formazione svolte dall'Ufficio, al Dipartimento della Funzione Pubblica, al Ministero dell'Economia e delle Finanze, agli altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della Legge n. 241/1990, ai consiglieri metropolitani;
- diritti dell'Appaltatore: relativamente ai suddetti dati, all'Appaltatore, in qualità di interessato, vengono riconosciuti i diritti di cui al citato regolamento UE 2016/679. Acquisite le suddette informazioni con la sottoscrizione del contratto (o lettera contratto) ed eventualmente nella fase di esecuzione dello stesso, egli acconsente espressamente al trattamento dei dati personali secondo le modalità indicate precedentemente.

Si precisa, altresì, che l'Amministrazione utilizzerà tutti i dati di cui verrà a conoscenza per soli fini istituzionali, assicurando la protezione e la riservatezza delle informazioni secondo la vigente normativa.

21 ACCESSO AGLI ATTI

La documentazione tecnica di cui sopra dovrà contenere, in apposita pagina, l'eventuale indicazione espressa delle parti che costituiscono, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali o industriali e i correlati riferimenti normativi, sottoscritta con firma autografa dall'offerente, e che pertanto necessitano di adeguata e puntuale tutela in caso di accesso ex artt. 53 D.Lgs. 50/2016 s.m.i. e 22 e ss. L. 241/90 s.m.i. da parte di terzi, atteso che le informazioni fornite nell'ambito della documentazione tecnica costituiscono segreti tecnici o commerciali o industriali.

In tal caso, nella predetta dichiarazione il concorrente dovrà precisare analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale, nonché argomentare in modo approfondito e congruo le ragioni per le quali le eventuali parti dell'offerta sono da secretare. Dovrà, altresì, fornire un "principio di prova" atto a dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

Non potranno essere prese in considerazione e pertanto saranno considerate come non rese, dichiarazioni generiche che non precisino analiticamente quali sono le informazioni riservate che costituiscono segreto tecnico o commerciale o industriale e le specifiche motivazioni della sussistenza di tali segreti.

Si precisa che comunque ogni decisione in merito alla valutazione della riservatezza/segretezza sarà di competenza della Stazione Appaltante. Il concorrente, comunque, non potrà considerare riservata e/o secretata l'intera relazione.

In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 s.m.i., il diritto di accesso su queste informazioni e comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell'ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.

In carenza di detta dichiarazione e qualora ne ravvisi le condizioni, la stazione appaltante accoglierà la richiesta di accesso agli atti senza effettuare la notifica al concorrente controinteressato e le offerte tecniche presentate saranno integralmente accessibili ai terzi.

Le informazioni rese, qualora adeguatamente motivate e comprovate, saranno sottratte dal diritto di accesso esercitabile da soggetti terzi.

22 REVOCA E ANNULLAMENTO IN AUTOTUTELA DELLA PROCEDURA DI GARA

Il CIPNES si riserva il diritto esercitabile in qualsiasi momento, a suo insindacabile giudizio, di procedere alla revoca e annullamento d'ufficio della presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 21 nonies L.241/1990, senza che detta determinazione possa giustificare alcuna pretesa indennitaria ovvero risarcitoria da parte di qualsiasi partecipante, fatta salva l'osservanza dei principi generali in materia di autotutela amministrativa di cui alla L. 241/90 e ciò anche in riferimento alla concreta disponibilità e correttezza delle risorse economiche stanziare.

Il Responsabile del Procedimento

Massimo Masia